

|                                                                                   |                                                               |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</b> | <b>VERSIÓN:</b>           |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Sistema Integrado de Gestión                  | <b>CÓDIGO:</b> SIG - FR - |
| <b>FORMATO:</b> Informe de Cumplimiento Obligaciones Específicas del Contratista  |                                                               | <b>VIGENTE DESDE:</b>     |

## Cierre 2025 Revisión Soportes Compras Públicas Locales CPL

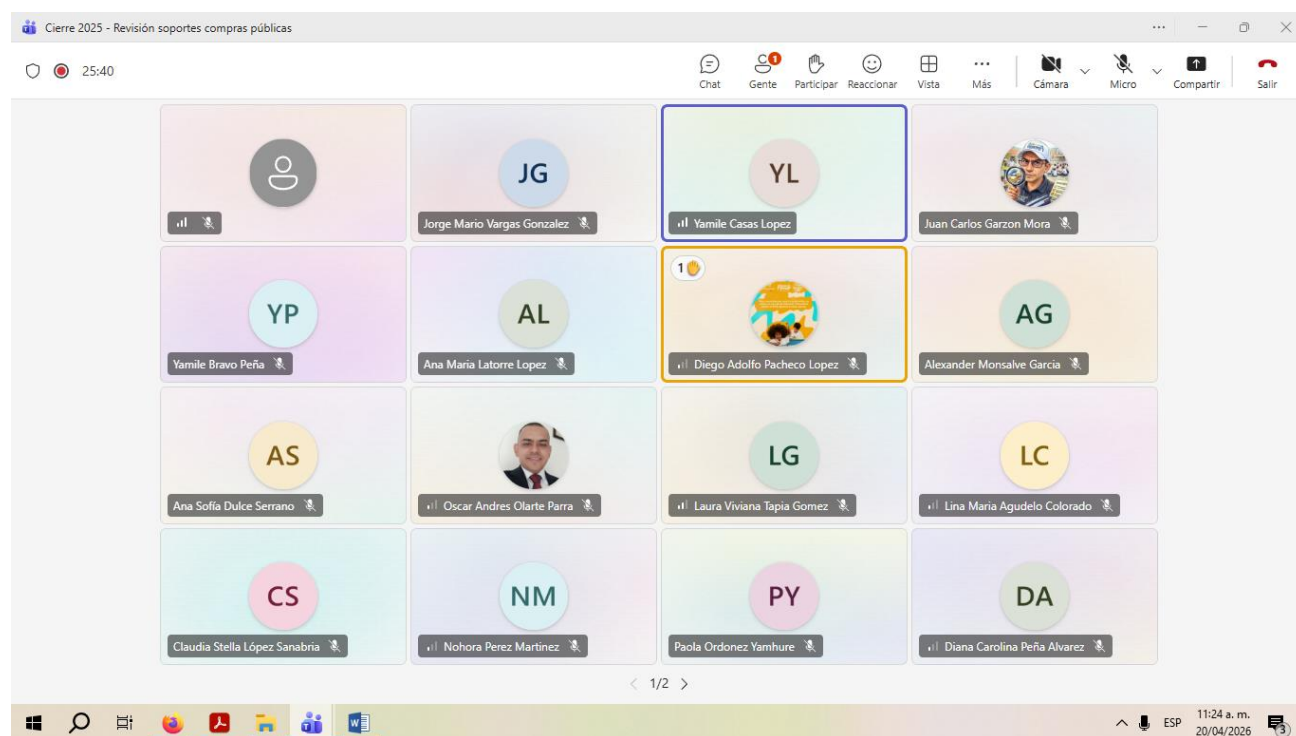
Fecha: 20 de abril de 2026

Hora: 11:00 am

Reunión: Virtual

El objetivo de la reunión es revisar y coordinar el cierre de soportes de Compras Públicas Locales CPL correspondientes a la vigencia 2025, la consolidación de los seis bimestres y la planificación para 2026 y socializar la herramienta para registrar información de las CPL de las 97 ETCs para la vigencia 2025

La reunión es conducida por Yamile Casas quien inicia haciendo un recuento de la actividad pasada de la vigencia 2025 donde se registraron las CPL de manera bimestral por medio de un formato en Excel.

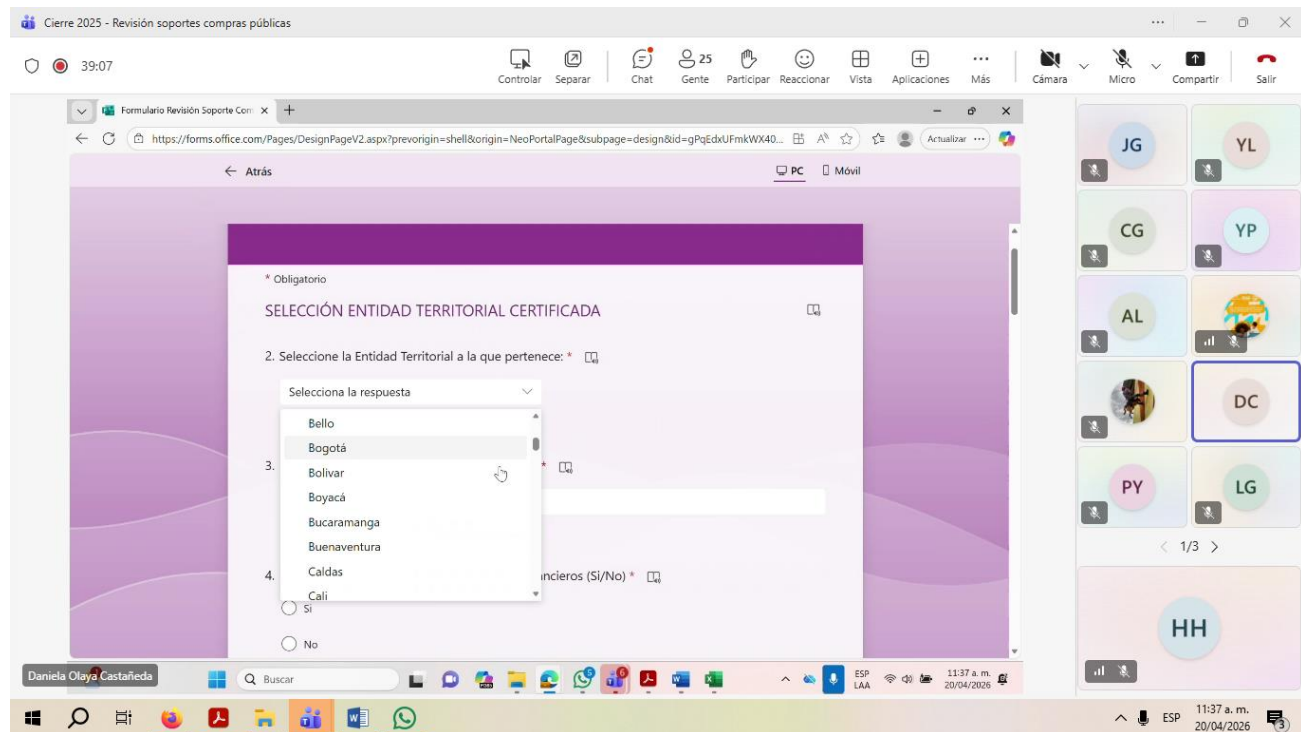


En este ejercicio se pudieron registrar la información a través de las facturas de compras señalando si cumplían con el requisito de ser considerada compra pública, en algunos casos, hubieron ETC que no reportaron información, otras los hicieron de manera parcial y la mayoría no registro información del último bimestre debido que el ejercicio se hizo en diciembre. La fecha programada para cerrar el ciclo de 20255 y registrar las CPL es el 8 de mayo de 2026

Se reciben comentarios de algunos referentes con el tema de las CPL que han solicitado algunas ETCs y de lo dispendioso de registrar la información por lo cual no se ve posible tenerla para la fecha programada.

|                                                                                   |                                                               |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</b> | <b>VERSIÓN:</b>           |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Sistema Integrado de Gestión                  | <b>CÓDIGO:</b> SIG - FR - |
| <b>FORMATO:</b> Informe de Cumplimiento Obligaciones Específicas del Contratista  |                                                               | <b>VIGENTE DESDE:</b>     |

Posteriormente se enseña el formato forms donde se va a registrar la información, una a una de las facturas que presenta la ETC. Al respecto se escucharon opiniones de los referentes sobre la herramienta donde no era lo más indicada, debido al volumen de facturas en lagunas ETCs, posteriormente surgió una discusión para lo cual se decidió, tratar los temas con la subdirectora de fortalecimiento territorial.



Sin embargo, en el transcurso de la reunión se definió hacer una reunión con la Subdirectora de Fortalecimiento para revisar los temas de la fecha de inicio de la actividad debido a que es muy corta para el trabajo que se debe hacer, el formato en forms para recoger la información se señala como inadecuado por lo que se sugirió continuar con el formato Excel.

|                                                                                   |                                                               |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</b> | <b>VERSIÓN:</b>           |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Sistema Integrado de Gestión                  | <b>CÓDIGO:</b> SIG - FR - |
| <b>FORMATO:</b> Informe de Cumplimiento Obligaciones Específicas del Contratista  |                                                               | <b>VIGENTE DESDE:</b>     |

|                                                                                   |                                                               |  |                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|--|
|  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</b> |  | <b>VERSIÓN:</b> 0                |  |
|                                                                                   | <b>PROCESO:</b> Gestión Documental                            |  | <b>CÓDIGO:</b> GDO - FR - 08     |  |
|                                                                                   | <b>FORMATO:</b> Planilla de asistencia                        |  | <b>VIGENTE DESDE:</b> 24/11/2025 |  |

|                               |                                                       |                                             |              |                             |         |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|-----------------------------|---------|
| <b>Fecha</b>                  | 20 de abril de 2026                                   | <b>Hora de inicio</b>                       | 11:00 am     | <b>Hora de finalización</b> | 12:00 m |
| <b>Nombre del evento</b>      | Revisión soportes Compras públicas locales Cales 2025 |                                             |              |                             |         |
| <b>Responsable del evento</b> |                                                       |                                             |              |                             |         |
| <b>Modalidad (Marque X)</b>   | Presencial <input type="checkbox"/>                   | Virtual <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Lugar</b> | Plataforma Teams            |         |

| Item | Nombres y apellidos           | Documento de identidad | Entidad/Dependencia             | Número de contacto | Correo electrónico         | Firma |
|------|-------------------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------------|-------|
| 1    |                               |                        |                                 |                    |                            |       |
| 2    | Diego Adolfo Pacheco López    | 1061758415             | UApA/SDF                        | 3195745954         | Dpacheco@uapa-pae.gov.co   | DAPL  |
| 3    | Diana Carolina Peña Álvarez   | 53086247               | UApA/S. Fortalecimiento         | 3118239535         | Dpena@uapa-pae.gov.co      | DCPA  |
| 4    | Daniela Olaya Castañeda       | 1032473761             | Sub-Fortalecimiento             | 6014414222         | Dolaya@uapa-pae.gov.co     | DOC   |
| 5    | Ana Sofía Dulce Serrano       | 1085248247             | Sub. Fortalecimiento            | 3003589401         | Adulce@uapa-pae.gov.co     | ASDS  |
| 6    | Alexander Monsalve García     | 75075982               | UApA/Sub. Fortalecimiento       | 3017548543         | Amonsalve@uapa-pae.gov.co  | AMG   |
| 7    | Lina María Agudelo Colorado   | 1030806206             | Sub. Fortalecimiento            | 3506316762         | Laguelo@uapa-pae.gov.co    | LMAC  |
| 8    | Humberto Hernández            | 79653918               | UApA/SFT                        | 3115675896         | hhernandez@uapa-pae.gov.co | HHH   |
| 9    | Silvia Catalina Vega Calderón | 46383818               | Uapa Sub Fortalecimiento        | 3132489206         | Svega@uapa-pae.gov.co      | SCVC  |
| 10   | Paola Ordóñez                 | 52149316               | Subdirección de fortalecimiento | 3132268482         | Pordonez@uapa-pae.gov.co   | POY   |
| 11   | Laura Viviana Tapia Gómez     | 1073237441             | Uapa Sub Fortalecimiento        | 300 5281135        | Ltapia@uapa-pae.gov.co     | LVTG  |

\*Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales de la Unidad ([www.alimentosparaaprender.gov.co](http://www.alimentosparaaprender.gov.co)), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios\*

Página 1 de 2

### Compromisos:

- ☐ El cierre de datos se realizará el 8 de mayo.
- ☐ Se utilizará un formulario para registrar la información de compras públicas.
- ☐ El plazo para el registro de información de 2025 ya está cerrado.
- ☐ Se revisará la herramienta de registro antes de definir fechas finales.
- ☐ Se discutió la necesidad de clarificar directrices para 2026.
- ☐ Se mencionó la importancia de incluir opiniones de todos los participantes.
- ☐ Se acordó revisar la carga de trabajo y tiempos para el registro de datos.
- ☐ Se sugirió continuar usando Excel para el registro de datos.

Elaborada por: Humberto Hernández H – Referente Territorial

Fecha de elaboración: 20 de abril de 2026